

Отдел нормативно-организационного обеспечения

Основными задачами отдела являются:

- Осуществление методического руководства правовой работой в колледже, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, подготовка обоснованных ответов при отклонении претензий.
- Разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества колледжа.
- Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности колледжа.
- В соответствии с установленным порядком оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
- Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.
- Контроль своевременности представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.

ФИО	Должность	Местонахождение, контактный телефон	Адрес официаль- ных сайтов в сети "Интернет" струк- турных подразде- лений	Адрес электронной почты структурных подразделений
Кузьмина Юлия Владимировна	заместитель директора по административно- правовой работе и осуществлению госзакупок	ул. Ф. Энгельса, 89, каб. 102, тел. (4872)36-01-68	нет	yuliya.kuzmina3@tularegion.org