Рассмотрено и согласовано
с Советом Колледжа
Протокол № 1-02-09/24
от «02» сентября 2024 г.
Рассмотрено и согласовано
студенческим советом колледжа
Протокол №1-02-09/24
от «02» сентября 2024 г.

Утверждено
приказом директора колледжа
Приказ № 6-ОД-02-09/24
от «02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.03.1999 г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Закона Тульской области от 26.09.2013 года №1989-ЗТО «Об образовании»; Постановления правительства Тульской области от 06.02.2014 N 45 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения"; других нормативных и правовых актов Российской Федерации и Тульской области, приказов министерства образования Тульской области, ГКУ ТО «Централизованная бухгалтерия министерства образования Тульской области», Устава ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г. Рогова» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Колледжа, права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания.

2. Основные принципы организации питания в Колледже

2.1. В Колледже предусматривается обязательная организация одноразового горячего питания для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.

В Колледже предусматривается обязательная организация одноразового горячего питания для студентов, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в вой-

сках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, а также членам их семей за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области.

Обучающиеся, являющиеся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств бюджета области.

Обучающиеся по программам профессионального обучения, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета области.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья являющиеся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета области.

К числу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья относятся физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Колледж создает условия для питания студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Колледж создает условия для питания студентов, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации, а также членам их семей.

2.3. Колледж самостоятельно осуществляет производство и реализацию продукции питания обучающимся структурного подразделения г. Суворов. В Туле, с целью организации горячего питания студентов и сотрудников, Колледжем заключен соответствующий договор.

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5. Питание обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется на основании примерного меню на период не более 2 недель (10-14 дней), составленного в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования», согласованного директором Колледжа и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. Режим учебных занятий и длительность перемен обеспечивают достаточно времени для приема пищи обучающимися.

2.7. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком.

2.8. Директор Колледжа приказом определяет лиц, которые ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.

2.9. В случаях несоответствия количества, заявленных на питание числу посетивших столовую, неиспользованные порции выдаются дежурным мастером производственного обучения обучающимся, относящимся к категории малообеспеченных.

2.10. Питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом Тульской области от 07 октября 2009 г № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка».

2.11. Меры социальной поддержки в организации питания обучающихся в соответствии со статьей 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 г № 1989-ЗТО «Об образовании» предоставляются в виде:

- питания, рацион которого включает набор продуктов, предназначенных для питания обучающихся в течение фиксированного отрезка времени, в соответствии примерным меню, утвержденным образовательной организацией;
- денежной компенсации взамен питания.

Денежная компенсация взамен питания осуществляется в следующих случаях:

- в случае обучения на дому по медицинским показаниям;
- в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения;
- в случае прохождения производственной практики обучающимися по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих либо программам профессионального обучения.

Обучающимся, находящимся на производственной практике, выплачивается компенсация стоимости питания в дни пребывания на практике согласно табелю посещаемости, подписанного мастером производственного обучения.

Не допускается предоставление мер социальной поддержки в виде питания одновременно с выплатой денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал образовательную организацию. Денежная компенсация перечисляется на расчетный счет обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, открытый в кредитной организации.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется назначенной приказом директора бракеражной комиссией.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая Колледжа осуществляет производственную деятельность в режиме работы образовательной организации.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Колледжа.

3.3. Лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год, обеспечивает дежурство мастеров производственного обучения и обучающихся в помещении столовой.

3.4. Дежурные мастера производственного обучения и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Контроль за качеством питания обучающихся в Колледже осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: медицинский работник, работник пищеблока.

3.6. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора Колледжа принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии детского питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.8. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организовывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3.9. Бухгалтер Колледжа осуществляет составление заявки на питание обучающихся и сотрудников.

Заявка составляется на основании справки, в которой мастер производственного обучения или классный руководитель заявляет количество обучающихся для питания.

3.10. Работник бухгалтерии на основании поданной заявки на питание составляет калькуляцию, ежедневное меню, которые подписываются ответственными лицами и утверждаются директором Колледжа.

3.11. Питание в Колледже осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к

СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.12. Меню утверждается директором Колледжа.

3.13. Ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименованием блюда, массы порции, стоимости, утверждённое директором Колледжа, вывешивается в обеденном зале.

3.14. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

4.1. Директор Колледжа:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Колледжа ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, общих родительских собраниях, а также на совете Колледжа.

4.2. Ответственные за организацию питания в Колледже:

- несут ответственность за своевременное оформление справки (заявки) на питание обучающихся;
- координируют и контролируют деятельность мастеров производственного обучения в части обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- несут ответственность за составление акта списания невостребованных порций;
- несут ответственность за заполнение табеля для начисления денежной компенсации на питание обучающимся детям-сиротам, детям, остававшимся без попечения родителей и лицам из их числа;
- координируют работу в Колледже по формированию культуры питания;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению организации питания.

4.3. Мастера производственного обучения:

- заполняют справку (заявку) на питание обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов;
- ежедневно сопровождают обучающихся на обед;

- проставляют фактическое количество дней производственной практики для начисления выплат обучающимся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению организации питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать мастеру производственного обучения о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать их об имеющихся у детей аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и правил культуры поведения за обеденным столом;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г. Рогова» Приложение №1
(наименов. учеб. заведения)

С П Р А В К А № _____ от _____ _____20 г.

о количестве студентов, подлежащих включению в заявку на питание в столовой
на ____ _____20 г.

№ п/п	№ групп-пы	Спи сочный со-став гру ппы	В том числе дети-сироты и лица из их числа	**В том чис-ле дети из мног одет-ных се-мей**	**В том чис-ле обу-чаю-щие-ся с ОВЗ**	**В том чис-ле обу-чаю-щие-ся с ОВЗ из мног одет-ных се-мей**	Производственная практика на предпри-ятии			Не посещают столовую					Из них подлежит включению в заявку на обед			**Из них подле-жит включе-нию в заявку на завтрак (обучающиеся с ОВЗ)**		Подпись мастера п\о	Расшиф-ровка подписи мастера п/о
							Всего	В том числе дети-сироты и лица из их числа	В том числе дети из много дет-ных семей	Всего	В том числе дети-сироты и лица из их числа	В том числе дети из много дет-ных семей	В том числе обу-чаю-щиеся с ОВЗ	В том числе обу-чаю-щиеся с ОВЗ из много дет-ных семей	Всего	В том числе дети-сироты и лица из их числа	**В том числе дети из много дет-ных семей**	В том числе обу-чаю-щиеся с ОВЗ	**В том числе обуча-ющие-ся с ОВЗ из много-детных семей**		
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
ИТОГО																					

(подпись)

Приложение 2

Утверждаю:

_____/_____/

АКТ

На списание невостребованных порций от_____(число, месяц, год)

бракеражной комиссией в составе:_____
_____

произведено списание порций, оставшихся невостребованными от обеда.

Наименование блюд	Количество блюд	Выход (г)

по причине отсутствия детей в количестве_____
человек.

Указанные блюда были выданы
детям_____
_____
_____
_____
_____
_____
как дополнительное питание

Члены комиссии: /_____/ _____
Подпись

/_____/ _____
Подпись