

Рассмотрено и согласовано
с Советом Колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.
Рассмотрено и согласовано
студенческим советом
колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.
Рассмотрено и согласовано
Родительским комитетом
колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»
В.В. Сальников
Приказ №6ОД-28-08/25
от «28» августа 2025 г.

**Положение
о комиссии по организации и проведению социально-психологического
тестирования студентов государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-
экономический колледж имени А.Г.Рогова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. N 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях", зарегистрированного в Минюсте России 26 мая 2020 г. рег N 58468 и определяет полномочия комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия) студентов государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова» (далее — Колледж).

1.2. Социально-психологическое тестирование (далее - тестирование) студентов направлено на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Тестирование студентов, достигших возраста пятнадцати лет,

проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие) и наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

1.4 Тестирование осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 15 ноября текущего календарного года в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.5. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

1.6. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, проводящей тестирование, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

1.7. По форме ответа тестирование является письменным.

2. Организация проведения социально-психологического тестирования и полномочия членов Комиссии

2.1 Для проведения тестирования директор Колледжа:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.2. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.3. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.4. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.5. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.6. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.7 Результаты тестирования группируются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.8. Директор Колледжа, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

2.9 Директор Колледжа, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025 г.