

Рассмотрено и согласовано  
с Советом Колледжа  
Протокол №1-28-08/25  
от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ТО  
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»  
В.В. Сальников  
Приказ №6ОД-28-08/25  
от «28» августа 2025 г.

**Положение  
о учебно-методическом кабинете  
государственного профессионального образовательного  
учреждения Тульской области  
«Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова»**

**1. Общие положения**

1.1 Учебно-методический кабинет ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г.Рогова» (далее - Колледж) создан в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, профессиональной квалификации педагогических работников и способствует научно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с государственной политикой в области образования, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Учебно-методический кабинет колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным закон «Об образовании Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ с последующими изменениями,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167)

- Уставом колледжа,

- ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (профессиям), реализуемым в колледже,

- настоящим Положением.

1.3 Учебно-методический кабинет Колледжа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими научным учреждениями, занимающихся повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников.

1.4 Организация работы учебно-методического кабинета возлагается на заведующего учебно-методическим кабинетом, назначаемого приказом директора Колледжа.

1.5 План работы учебно-методического кабинета Колледжа разрабатывается на каждый учебный год и утверждается директором.

## **2. Основные задачи, содержание и формы работы**

2.1. Оказание помощи руководителям, преподавателям и другим работникам Колледжа по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению современных форм, методов обучения и воспитания студентов.

2.2 Изучение и распространение новых педагогических технологий и современных информационных технологий.

2.3. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.4. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников Колледжа.

2.5. Ежегодная организация выставок методической работы педагогических работников Колледжа.

2.6. Информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической, учебной и методической литературы по проблемам обучения, воспитания и развития студентов.

2.7. Консультирование преподавателей Колледжа по вопросам разработки и оформления учебно-методического обеспечения дисциплины, специальности.

2.8. Оказание помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.

2.9. Оказание помощи в планировании и реализации открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.10. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации Программы развития Колледжа.

2.11. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, в подготовке к аттестации.

2.12. Индивидуальная и групповая работа с педагогическими работниками: консультации, посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий, проведение занятий творческих групп, посещение заседаний ПЦК, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

2.13. Анализ состояния методической работы в Колледже, анализ деятельности преподавателей, председателей ПЦК с целью их систематизации и обобщения.

### **3. Структура управления, штаты**

3.1. Учебно-методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый директором из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и квалификационную категорию.

3.2. Состав и численность работников учебно-методического кабинета определяется штатным расписанием Колледжа.

3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью учебно-методического кабинета и несет ответственность за его работу, готовит проекты приказов, распоряжений в пределах своей компетенции.

3.4. Учебно-методический кабинет может создавать творческие, инициативные группы и экспертные советы из числа ведущих специалистов Колледжа для реализации инновационных направлений деятельности Колледжа.

### **5. Оснащение учебно-методического кабинета**

5.1. Материалы по организации образовательного процесса:

- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации по организации образовательного процесса в учебном заведении.

- Копии лицензии и свидетельство о государственной аккредитации Колледжа.

- ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемые в Колледже.

- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям Колледжа.

- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям Колледжа.

- Примерные программы по дисциплинам специальностей (профессиям), по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже.

- Положения (о методическом совете, учебно-методическом кабинете, предметно-цикловых комиссиях).

5.2. Учебно-методическая документация

- План методической работы на год.

- План работы методического совета.

- Протоколы и решения методического совета.

- План повышения квалификации преподавателей.

- Планы работы и отчеты предметно-цикловых комиссий.

- Программа развития Колледжа.

5.3. Информационное обеспечение

- Психолого-педагогическая и методическая литература.

- Методические материалы в помощь преподавателям.

- Материалы для подготовки преподавателей к аттестации.

- Материалы повышения квалификации преподавателей.