СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол №1
30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»
В.В.Сальников

30 августа 2024 года

приказ № 2-ОД-30-08/24

Мнение профкома учтено
Председатель профкома
_____ Ю.В. Дегтярев
30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.Г. РОГОВА» (ГПОУ ТО «ТТЭК ИМ. А.Г. РОГОВА»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г. Рогова» (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н, а также в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса РФ , Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.004 - 2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие положения» , Уставом колледжа и другими нормативно - правовыми актами по охране труда.

1.2. Данное Положение о СУОТ регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. Система управления охраной труда — часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г. Рогова» (далее-колледж).

1.4. Система управления охраной труда представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления в колледже (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за

эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные документы и контрольно-учетные документы (журналы, протоколы, акты и пр.).
1.5. Целью внедрения системы управления охраной труда в колледже является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники колледжа.
1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя, правовые, социально-экономические, организационно-технические, реабилитационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
1.7. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в колледже осуществляет директор.
1.8. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора колледжа.
1.9. Требования настоящего Положения о СУОТ обязательны для всех работников и иных лиц, находящихся на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях и помещениях) колледжа.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:
Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая ключает в себя политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.
Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник

получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда — комплекс мероприятий по выявлению вредных (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности, оценке уровня их воздействия на работника.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Государственная экспертиза условий труда — оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников — средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- разделом Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;
- публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения профкома.

3.2. Политика (стратегия) по охране труда в колледже:

−направлена на сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;

−направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

−соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в

колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
−отражает цели в области охраны труда;
−включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
− проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику работы, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;
−включает обязательства работодателя по контролю и выявления причин получения микротравм (микроповреждений) при профессиональной и образовательной деятельности;
- включает обязательство учреждения совершенствовать СУОТ;
- обеспечивает учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
− соблюдение прав и законных интересов работников и информирование их в области охраны труда;
− осуществление комплексных профилактических мер по предупреждению несчастных случаев на производстве, аварий на производственных объектах и минимизации их последствий;
− повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда;
− учитывает мнение профкома;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности.
3.3. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
3.4. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.
3.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.
3.6. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур на достижение целей, исходя из специфики деятельности организации в области охраны труда.
3.7. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики: возможность измерения и учета применяемых норм, результатов оценки рисков и оценки их достижения.
3.8. Цели в области охраны труда должны быть:
− приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
−соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;
− направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;

−обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
−оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательным Учреждением;
−должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться. Цели в области охраны труда должны регулярно оцениваться на актуальность.
3.9. Для достижения целей в области охраны труда в колледже должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.
3.10. Основные задачи системы управления охраной труда в колледже:
- реализация основных направлений политики колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
-обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
-профилактика травматизма обучающихся и работников образовательного учреждения, предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
-обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовым обслуживанием за счет средств колледжа;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников, обучающихся;
- своевременное обучение руководителей, специалистов, обучающихся по охране труда в учебных центрах;
- проведение специальной оценки условий труда;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информационное обеспечение в области охраны труда.

4. Организация системы управления охраной труда в колледже

4.1. Структура управления охраной труда в колледже включает в себя три уровня управления, на каждом из которых осуществляется обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4.1.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет каждый работник колледжа на своем рабочем месте, а также закрепленным за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещений.
4.1.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда, функции которой в колледже

возлагаются на начальника отдела охраны труда и безопасности образовательного процесса и ответственного за охрану труда в структурном подразделении в г. Суворов.
4.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда, а также руководитель учебного заведения. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда колледжа, работа которой строится на принципах социального партнерства.
Основные задачи Комиссии:
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
Деятельность Комиссии по охране труда осуществляется в соответствии с отдельным Положением, разработанным в колледже на основе примерного положения, утвержденного приказом Минтруда от 22.09.2021 № 650н.
4.1.4. В соответствии со ст. 370 ТК РФ профком в лице председателя (или) уполномоченного лица по охране труда участвует в управлении охраной труда в колледже и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.
Основные задачи и функции профкома:
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся в учреждении;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
-представляет интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;
- участвует в работе комиссий в качестве представителя от профкома по специальной оценке условий труда, в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участвует в проведении проверок содержания и исправности санитарно-бытовых помещений, санитарно-технического оборудования, технического состояния здания, систем отопления и вентиляции, обеспечении работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда и т. д.
По осуществлению контроля за соблюдением требований по охране труда в колледже разработано отдельное Положение об уполномоченном лице по охране труда от

трудового коллектива в соответствии со ст.370 ТК РФ.
4.1.5. Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

5. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами колледжа)

5.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами колледжа осуществляется с использованием уровней управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя подразделения.
5.2. Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.
5.3. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатного расписания колледжа, должностных обязанностей и особенностей образовательного процесса, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих.
5.4. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников.
5.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах колледжа), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
5.6. Организация работ по охране труда предусматривает:
- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами колледжа, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.
5.7. Организацию работ по охране труда осуществляет директор колледжа, который через своих заместителей и руководителей структурных подразделений гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
5.8. Обязанности директора в управлении охраной труда:
- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса в колледже;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерных коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт

зданий и помещений образовательного учреждения;
- организовывает проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда, а также поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
– обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и иными работниками колледжа;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- определяет и доводит до работников колледжа обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- планирует и обеспечивает в установленном порядке периодическое обучение и проверку знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах, включая руководителя;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
-организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году ;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных мероприятий по охране труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием профкома;
− организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
− по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти

отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

5.9. Обязанности заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной и учебно-методической работе и заместителя руководителя структурного подразделения в г. Суворов:

- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- способствуют своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований педагогических работников;
- организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролируют своевременное проведение инструктажей обучающихся, и их регистрацию в журналах;
- определяют методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний обучающихся;
- приостанавливают образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работникам, обучающимся и воспитанникам;
- участвуют в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах педагогических работников;
- несут ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- содействуют работе комиссии по охране труда с участием профкома;
- контролируют соблюдение работниками возглавляемого им структурного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносят предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- вносят предложения директору колледжа об устранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса,

снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников и обучающихся;
- оказывают методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организуют их инструктаж;
- обязаны уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшее с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.

5.10. Обязанности заместителя директора по АХР:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием профкома;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, столовой, бытовых, хозяйственных и иных помещений колледжа в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния колледжа; организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором колледжа;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности;
- обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности технического и обслуживающего персонала.

5.11. Обязанности заместителя директора по административно-правовой работе и осуществлению госзакупок:

- осуществляет руководство и организацию работ по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления охраной труда;
- осуществляет планирование денежных средств на реализацию запланированных мероприятий по охране труда, материальное стимулирование за достижение высоких показателей в организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в колледже;
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т. п.;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- контролирует соблюдение норм трудового законодательства в области охраны труда в работе с персоналом;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;
- соблюдает Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты организации в управлении охраной труда;
- участвует при составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных(при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в колледже.

5.12. Обязанности руководителя структурного подразделения в г. Суворов:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в своем структурном подразделении;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками

представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- принимает меры к повышению ответственности сотрудников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечивание работников и обучающихся структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и т. п.;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в своем подразделении, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников и обучающихся в структурном подразделении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя колледжа об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников и обучающихся в подразделении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного по охране труда колледжа;
- обеспечивает наличие и функционирование в своем подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, обучающихся и иных лиц;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

5.13. Обязанности начальника отдела (ответственного за охрану труда и безопасность образовательного процесса):

- организует и координирует работу по охране труда структурных подразделений в

колледже;
- организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в учреждении;
- организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учебном заведении, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами;
- организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, проверок эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Контролирует своевременность проведения этих проверок;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в колледже в установленном порядке;
- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, а также прав и обязанностей работников и руководства колледжа в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений учреждения для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и

методам работы;
- организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению, ведет учет и отчетность по ним, контролирует их выполнение;
- организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов;
- организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме;
- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений.

5.14. Обязанности должностных лиц (руководителей структурных подразделений)

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;
- обеспечивают своевременное проведение за счет средств колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурных подразделений;
- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организуют проведение подготовки по охране труда;
- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурных подразделений в соответствии с требованиями охраны труда;
- организуют в структурных подразделениях безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
-участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимают меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурных подразделений, принимают меры по устранению указанных причин, по их

предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурных подразделений;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного по охране труда;
- обеспечивают наличие и функционирование в структурных подразделениях необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливают работы в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурных подразделений документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурных подразделений и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обязаны уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

5.15. Обязанности преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, куратора учебной группы:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- изучает с обучающимися правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководство о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на теоретических и практических занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице , в быту, лесу и т. д.;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

5.16. Обязанности всех работников колледжа:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда и правил внутреннего распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;
- использовать безопасные методы проведения работ;
- постоянно знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства

индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования;
- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и уметь оказывать первую помощь.

5.17. Обязанности обучающихся в колледже:
- выполнять учебные задания и порученную работу с соблюдением требований правил безопасности под контролем преподавателя, мастера производственного обучения;
- неукоснительно соблюдать правила поведения в учебных корпусах, общежитии, учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, лабораториях и т.п.;
- проходить инструктажи перед началом обучения, перед выполнением учебной работы, производственной практики и перед изучением новой темы и медицинские осмотры;
- неукоснительно соблюдать правила поведения в учебных корпусах, общежитии, учебных кабинетах, мастерских, спортзале, лаборатории и т.п.;
- выполнять распоряжения преподавателя, мастера производственного обучения, наставника в части обучения, выполнения работ на производственной практике и т. п.;
- извещать преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

Для достижения целей в области охраны труда в колледже, исходя из специфики деятельности предусмотрены следующие процедуры:

6.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда

6.1.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

6.1.2. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в колледже проводят со всеми работниками с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.1.3. Обучение и проверка знания требований охраны труда всех работников колледжа осуществляются в соответствии со статьей 212 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. N 2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», а также другими нормативными требованиями.

6.1.4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников колледжа несет директор в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.5. Директор обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- проведение инструктажа по охране труда;
- стажировку на рабочем месте;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда к работе не допускаются.

6.1.6. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ , оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.1.7. Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.1.8. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке в учебных центрах, имеющих лицензию на обучение.

6.1.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляют протоколом установленного образца и отправляют в Минтруд России для присвоения регистрационного номера в Реестре обученных по соответствующим программам обучения.

6.1.10. С целью организации подготовки работников по охране труда в колледже дополнительно разработаны и согласованы с профкомом следующие локальные акты:

1. Положение о порядке проведения обучения и проверки знания требований охраны труда работников колледжа и соответствующие к нему программы обучения:

- вводного инструктажа;
- первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;

- стажировки на рабочем месте;
- по оказанию первой помощи пострадавшим;
- по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- программа обучения работников колледжа требованиям охраны труда;
- перечень работ повышенной опасности в колледже.

2. Положение о комиссии по охране труда

3. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда

6.1.11. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учреждение учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

6.2.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

6.2.2. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

6.2.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 -ФЗ «О специальной оценке условий труда» и является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Правила, по которым происходит подача декларации по специальной оценке условий труда, регулируются приказом Минтруда № 406н от 17.06.2021г.

6.2.4. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в колледже создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда. Устанавливается организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии и порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя.

6.2.5. Для осуществления процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда в колледже разработано «Положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда» , которое устанавливает цели и порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения.

6.3. Оценка и управление профессиональными рисками

6.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда.

6.3.2. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет)

порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.
6.3.3. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.
6.3.4. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.
6.3.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:
- механические опасности (падение из-за потери равновесия при спотыкании или подскальзовании, с высоты из-за отсутствия ограждения; падение груза, воздействие режущих инструментов, затягивание в подвижные части машин и механизмов, наматывание волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты и т. д.);
- термические опасности (ожоги, тепловой удар, воздействие жидкостей или газов, имеющих низкую температуру, воздействие окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру и т. д.);
- электрические опасности (поражение током от наведенного напряжения на рабочем месте, поражение вследствии возникновения электрической дуги, молнией, электростатическим зарядом и т. д.);
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности (пониженная или повышенная температура воздуха, влажность, скорость движения воздуха);
- опасности из-за недостатка кислорода в воздухе (в замкнутых пространствах);
- опасности, связанные с воздействием химического фактора (вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма; вследствие реагирования с щелочами, кислотами, солями металлов и окислителями, способствующих пожару и взрыву; попадания на кожные покровы смазочных масел, чистящих и обезжиривающих веществ и т. д.);
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия (пыли на глаза и кожу, вредных химических веществ, воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества, смазочных масел и т. д.);
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора (контакт с патогенными микроорганизмами, из-за укуса переносчиков инфекций);
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса;
- опасности, связанные с воздействием шума и вибрации;
- опасности, связанные с воздействием световой среды;
- опасности, связанные с воздействием ионизирующих и неионизирующих излучений;
- опасности, связанные с воздействием животных , насекомых и растений;
- опасность утонуть;
- опасность расположения рабочего места (выполнение электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач, кровельных работ на крышах, на значительной глубине, под землей, в туннелях и т. д.);

- опасности пожара и других ЧС (от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре, воздействие открытого пламени, повышенной температуры окружающей среды, пониженной концентрации кислорода в воздухе, огнетушащих веществ);
- опасности транспорта;
- опасности взрыва (самовозгорание горючих веществ, воздействие ударной волны, высокого давления и ожога при взрыве);
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты;
- опасности отравления;
- опасности, связанные с организационными недостатками (отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций, перечня возможных аварий на рабочм месте, аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи, информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии, не прошедшие подготовку по охране труда и т. д.).

6.3.6. При рассмотрении перечисленных выше опасностей в колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.3.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.3.8. Все профессиональные риски подлежат управлению и должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

6.3.9. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в колледже являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

6.3.10. Дополнительно к настоящему Положению в колледже разработано Положение о системе управления профессиональными рисками с приложениями к нему.

6.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

6.4.1. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров , психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников в соответствии с требованиями, утвержденными на территории Тульской области;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям на основании результатов специальной оценки условий труда;

6.4.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды,

трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.
6.4.3. Работники колледжа подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров за счет средств работодателя . Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.
6.4.4. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в колледже осуществляется в соответствии со ст. 213 ТК РФ и приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н.

6.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Информирование работников осуществляется в следующих формах:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров в области охраны труда;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте колледжа;
-размещение соответствующей информации в общедоступных места колледжа.

6.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

6.6.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных климатических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
6.6.2. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Правилами внутреннего распорядка в колледже.

6.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

6.7.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в колледже устанавливается :
- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
6.7.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и

обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на Единые типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.7.3. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных едиными нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.7.4. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами установлен приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами». Единые типовые нормы утверждены приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

6.7.5. С целью установления единых требований к приобретению, выдаче, применению, хранению средств индивидуальной защиты , смывающих и обезвреживающих средств в колледже разработаны Правила о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты , смывающими и обезвреживающиими средствами с приложениями Перечня профессий и должностей работников, имеющих право получать СИЗ и смывающие средства, а также Перечня СИЗ, используемых в качестве дежурных.

6.8. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание

6.8.1. Санитарно-бытовое обслуживание работников выступает в виде составной части системы мер, направленной на охрану труда. Подобное обслуживание входит в обязанности руководителя.

6.8.2. В этих целях директор колледжа обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием студентов;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

6.8.3. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в колледже организовано в соответствии с требованиями ст. 216 ТК РФ, Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

6.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

6.9.1. В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны колледжа за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.9.2. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на

территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 №656н.
6.9.3. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:
- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности учебного заведения;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в колледже.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур

7.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов.
7.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:
- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда;
- анализ производственного травматизма, травматизма обучающихся во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда колледжа.
7.3. Планирование мероприятий по охране труда должно учитывать изменения, которые влияют на функционирование системы управления охраной труда в колледже, включая:
а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
7.4. План мероприятий по реализации процедур составляется ежегодно и утверждается директором колледжа.
7.5. В плане отражаются:
- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации

процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7.6. План мероприятий по охране труда формируется с учетом Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» , утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

8. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- степень достижения целей в области охраны труда;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- виды контроля;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

8.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:
- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в зданиях и на территории колледжа, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый службой охраны труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда,

стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль за состоянием охраны труда осуществляет комиссия по охране труда, утвержденная директором колледжа с представителем профкома или иного представительного органа работников не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты проверки оформляются актом и разрабатываются мероприятия по улучшению условий труда работников с назначением сроков и лиц, ответственных за их выполнение.

8.3. В рамках мероприятий по контролю функционирования системы управления охраной труда в колледже должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

8.4. С целью осуществления контроля функционирования системы управления охраной труда в колледже разработано Положение об организации трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда , которое устанавливает единый порядок организации проведения контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований и правовых актов по охране труда во всех подразделениях колледжа.

9. Улучшение функционирования системы управления охраной труда

9.1. Улучшение функционирования системы управления охраной труда в колледже производится по результатам контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

9.4. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы управления охраной труда разрабатываются и фиксируются в локальных нормативно - правовых актах колледжа, а также путем изменения

настоящего Положения.
9.5. При планировании улучшения функционирования системы управления охраной труда в колледже проводится анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:
- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СОУТ обеспечивать выполнение Политики по охране труда;
- расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов колледжа;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новая информация в области охраны труда.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в том числе микроповреждений (микротравм) в колледже, исходя из специфики своей деятельности установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
10.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:
− невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи колледжа с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
10.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.
10.4. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний , микроповреждений (микротравм) установлен:

− статьями 226, 227 -- 231 Трудового кодекса РФ;
− Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
− Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
- Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников.
10.5. В колледже разработаны Положения «О порядке расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися во время пребывания в колледже», в которых изложен конкретный порядок действий при несчастном случае на производстве и требования к оформлению документации по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда и предупреждения производственного травматизма разработано Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников колледжа.

11. Управление документами системы управления охраной труда

11.1. С целью организации управления документами системы управления охраной труда директор колледжа устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда.
11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов системы управления охраной труда в колледже, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом директора.
11.3. В колледже устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов системы управления охраной труда, сроки их хранения.
11.4. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) настоящего Положения о системе управления охраной труда , привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.
11.5. Документация системы управления охраной труда в колледже понятна пользователям, периодически анализируется; при необходимости, своевременно корректируется с учетом изменения в законодательстве; распространяется и легкодоступна для всех работников учреждения.
11.6. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в колледже является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора по согласованию с профкомом колледжа.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о СУОТ в колледже принимается на неопределенный срок.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.5. В ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г.Рогова» согласно специфики своей деятельности разработан Реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и иных организационно-распорядительных документов, действующих в колледже, который периодически обновляется с изменением законодательства.

12.6. Актуальная версия утвержденного Положения размещена на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .

Начальник отдела Е.А.Сальникова