

Рассмотрено и согласовано
с Советом Колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»
В.В. Сальников
Приказ №6ОД-28-08/25
от «28» августа 2025 г.

Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова» (далее - Колледж) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

1.2 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) – структурное подразделение ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г. Рогова» (далее – колледж, ПОО), реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников колледжа.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральный закон от 12.12.2023 г. № 565 - ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД – 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ - 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 29 января 2024 г.); Устав Колледжа.

1.4. ЦСТВ во взаимодействии с Региональным центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Тульской области (РЦСТВ ПОО ТО) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ, маршрутизация выпускников колледжа и пр.

1.5. Центр взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями, структурными подразделениями и органами самоуправления Колледжа, предприятиями, организациями и учреждениями г. Тулы и Тульской области, территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров.

1.7. Координатором, ответственным за взаимодействие с Региональным центром, является начальник отдела УПР и МКО.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией/специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы ЦСТВ:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарках вакансий, днях карьеры, встречах с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений и договоров с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра колледжа являются:

1) аналитическое:

проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с РЦСТВ ПОО ТО, РОИВ и др.);

развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и др. на территории образовательной организации;

информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

предоставление РЦСТВ ПОО ТО информации в соответствии со сферой деятельности (ведения);

3) организационное:

формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при ЦРК из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра развития карьеры;

формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив;

создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

оказание содействия по планированию студентами и выпускниками колледжа профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

организация временной занятости и стажировок студентов и выпускников, подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых в колледже образовательных программ;

организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций;

участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа во взаимодействии с РЦСТВ ПОО ТО, органами государственной власти Тульской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников;

оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тульской области, а также локальными нормативными актами колледжа.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.2. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Центр осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими и иными работниками колледжа по вопросам:

1) Получения информации:

- о выпускниках, обучающихся по договорам о целевом обучении;
- о выпускниках, обучающихся по договорам о дуальном обучении;
- о возможностях получения студентами дополнительного образования в многофункциональном центре прикладных квалификаций колледжа;
- о перечне специальностей, профессий и направлений подготовки, реализуемых в колледже, и профессиональных возможностях и квалификациях выпускников;
- о трудоустройстве и планируемой занятости обучающихся и выпускников;
- о профориентационной работе со школьниками, обучающимися;
- о лучших студентах и выпускниках колледжа, их достижениях.

2) Предоставления:

- аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, к их личным и профессиональным качествам;
- информации о программах и проектах регионального и муниципального уровней, ориентированных на содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

3.4. С заведующим практикой Центр взаимодействует по вопросам:

- получения информации о местах прохождения студентами производственной и преддипломной практик;
- заключения договоров о целевом обучении;
- заключения договоров о дуальном обучении.

3.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа:

- мониторинг потребностей региона в специалистах;
- мониторинг потребностей работодателей в профессиональных и личностных качествах выпускников для формирования и обновления ППССЗ (ППКРС), в том числе для распределения вариативной части ФГОС СПО;
- формирование базы данных вакансий по специальностям, своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- формирование базы данных выпускников Колледжа;

- постоянное взаимодействие с государственными органами, учреждениями, организациями и предприятиями Тулы и Тульской области по вопросам трудоустройства студентов и выпускников Колледжа;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников руководству колледжа, органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием;
- предоставление аналитической информации о результатах анкетирования предприятий - работодателей о качестве подготовки и потребностях работодателей в профессиональных и личностных качествах выпускников; проведение выставок, конкурсов, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- сотрудничество с организациями, занимающимися вопросами трудоустройства выпускников в других учебных заведениях.

3.6. Центр, совместно с другими структурными подразделениями Колледжа, проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, ярмарки вакансий и т. д.;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания по временному и постоянному трудоустройству;
- проведение в течение года анкетирования выпускников по вопросам трудоустройства;
- проведение анкетирования предприятий - работодателей с целью определения потребностей работодателей в профессиональных и личностных качествах выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Колледжа.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляет директор Колледжа.

4.2. Руководитель Центра, назначаемый приказом директора Колледжа, осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право:

- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

- в пределах своей компетенции готовить проекты приказов, распоряжений и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;

- вносить предложения по вопросам профориентации и занятости студентов и выпускников.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы в Центре;

- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать своевременное составление и предоставление отчетности о деятельности Центра.

5. Реорганизация или ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.