

Рассмотрено и согласовано
с Советом Колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.
Рассмотрено и согласовано
студенческим советом колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.
Рассмотрено и согласовано
Родительским комитетом колледжа
Протокол №1-28-08/25
от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ТО
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»
В.В. Сальников
Приказ №6ОД-28-08/25
от «28» августа 2025 г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области
«Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167); Правилами внутреннего распорядка государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова» (далее - Колледж), Уставом Колледжа.

2. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием учебных занятий.

3. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебно -воспитательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе профессий или специальностей, курсов и студенческих групп.

4. Через расписание учебных занятий реализуются научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями Колледжа своих должностных обязанностей, обеспечение рациональной загрузки преподавательского состава учебными занятиями;

- оптимальное использование лекционных аудиторий, кабинетов и лабораторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивных залов, мастерских, цехов.

5. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр в строгом соответствии с рабочими учебными планами профессий или специальностей, по которым Колледж осуществляет подготовку специалистов, на основании графика учебного процесса и аудиторного фонда Колледжа.

Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели.

Расписание составляется исполнителем (работником, назначенным приказом директора Колледжа).

Составленное расписание согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

Расписание учебных занятий, составленное на весь семестр и утвержденное директором Колледжа, вывешивается в отведенном для него месте и в программном комплексе «Сетевой город. Образование Модуль ПОО» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала занятий.

6. Регламент работы:

6.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Для очной формы обучения объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

6.2. В г. Тула учебные занятия начинаются в 9-00 часов. Занятия проводятся парами по два объединенных академических часа.

В исключительных случаях допускается проведение нулевых или пятых пар, при сохранении общей учебной нагрузки в неделю в объеме 36 часов (при этом количество пар в день не может превышать четырех). Нулевые или пятые пары устанавливаются расписанием занятий в единичных случаях в отдельных группах в связи с производственной необходимостью, которой являются: деление группы на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий, при проведении учебных практик, загруженность преподавателей, замена временно отсутствующего преподавателя, график работы преподавателя-совместителя, возможность проведения объединенных занятий по дисциплинам «Немецкий язык» и «Французский язык» со студентами нескольких групп.

Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями не менее 10 минут. Для отдыха и приема пищи организуется перерыв между занятиями в 40 минут.

Для всех групп устанавливается шестидневная учебная неделя.

Для групп обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе профессионального обучения устанавливается пятидневная учебная неделя.

6.3. В структурном подразделении г.Суворов учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями не менее 10 минут. Для отдыха и приема пищи организуются два перерыва между занятиями по 20 минут.

Для всех групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

7. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы могут быть изучены концентрировано (модульно), если это не приводит к росту недельного объема учебной работы студентов.

8. При составлении расписания учебные дисциплины и междисциплинарные курсы необходимо распределять по дням недели таким образом, чтобы обеспечивалась оптимальная постановка преподавания и организации самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Необходимо чередовать дисциплины и междисциплинарные курсы по дням недели в зависимости от трудности их усвоения студентами, учитывая также целесообразное использование различных форм и методов преподавания.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

10. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом профессии или специальности и с учетом четной, нечетной недели (в случае нечетного количества часов по дисциплине, модулю в рабочем учебном плане): первая неделя-числитель (над чертой), вторая неделя – знаменатель (под чертой). Информация о четности (нечетности) недели вывешивается на доске расписаний.

11. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия и фамилия преподавателя. Междисциплинарные курсы указываются индексом в соответствии с учебным планом.

12. При делении группы на подгруппы по дисциплинам учебные занятия проводятся двумя преподавателями, и в расписании указывается две аудитории.

13. В расписании указываются занятия без учета деления групп на подгруппы, при проведении лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию.

14. При составлении основного расписания учебных занятий необходимо учитывать:

Рабочую неделю с учебной нагрузкой 36 часов;

Динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала, для этого предусматривается чередование дисциплин в зависимости от трудности их усвоения;

Количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;

В течение дня для студентов в основном расписании не должно быть пустых, не занятых пар («окон»).

Количество учебных часов в день: максимальное количество - восемь часов или четыре пары.

15. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, полным исполнением рабочего учебного плана по отдельным дисциплинам и формам занятий и т.д. Право вносить изменения в расписание имеет назначенный приказом исполнитель по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся исполнителем (работником, назначенным приказом директора Колледжа) с обязательными записями в журнале замен.

Исполнитель (работник, назначенный приказом директора Колледжа) должен доводить информацию о произведенных заменах учебных занятий до всех участников образовательного процесса, вывешивая ее на доске объявлений накануне дня изменений.

16. В случае отсутствия преподавателя осуществляется замена учебных занятий другим преподавателем, имеющим возможность преподавать данную дисциплину, междисциплинарный курс (образование, педнагрузка на текущий учебный год). Преподаватель, заменяющий основного преподавателя, назначается приказом директора.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций для заочной формы обучения

17. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций для заочной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно - экзаменационную сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

18. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации, оформляемые отдельным расписанием. Проведенные консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются в журнале консультаций.

19. При составлении расписания учебных занятий для студентов заочной формы обучения учитываются - занятость преподавателей, кабинетов и специализированных лабораторий, а так же возможность проведения занятий по расписанию звонков очной формы обучения. Как правило, начало занятий по заочной форме обучения в 14.30, продолжительностью 1 час 30 мин., с перерывом между парами в 10 минут.

20. Максимальное количество пар в день – четыре.

21. В расписании возможны изменения в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, командировка, производственная необходимость или иные обстоятельства), которые осуществляются исполнителем (работником, назначенным приказом директора Колледжа).

22. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении и количеством выданных часов на отделении осуществляет учебная часть.