Согласовано с Советом колледжа
Протокол № 1-21-02/22
от 21 февраля 2022 г.

Утверждено
приказом директора колледжа
от 21 февраля 2022 г. № 1-ОД-21-02/22

Рассмотрено и согласовано
студенческим советом колледжа
Протокол №1-18-02/22
от «18» февраля 2022 г.

Рассмотрено и согласовано
родительским комитетом колледжа
Протокол №1-18-02/22
от «18» февраля 2022 г.

Положение
о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления, восстановления и перевода студентов государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова» (далее - Колледж), независимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464; Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2014 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение в равной степени распространяется на студентов Колледжа, обучающихся как за счет средств бюджета Тульской области, так и обучающихся на платной договорной основе.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по Колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой отчисления студента является дата подписания приказа, если дата отчисления не прописана в самом приказе.

2.2. Согласно п.1 ч.1. ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2.2. досрочно в следующих случаях (ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. По инициативе студента (п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ) образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- по собственному желанию, основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента, несовершеннолетний студент предъявляет личное заявление и ходатайство от родителя (законного представителя);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителей (законных представителей) (если студент несовершеннолетний). Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение производится в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.4. По инициативе Колледжа (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана в установленные сроки;

- за нарушение порядка приема в Колледж, повлекшее незаконное зачисление в Колледж, основанием являются Правила приема в ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г.Рогова».

2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ) образовательные отношения могут быть прекращены в связи с ликвидацией Колледжа.

2.6. Проект приказа об отчислении составляется заведующим учебной частью по установленной форме.

2.7. Решение об отчислении студентов по причинам, связанным с успеваемостью, неоднократным совершением дисциплинарных проступков принимает педагогический совет Колледжа, который, с учетом мнения студенческого совета и родительского комитета, может делегировать данное право администрации Колледжа. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который является основанием для отчисления студентов.

2.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

2.10. При отчислении студента из Колледжа ему, после подписания обходного листа, выдается справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.11. Не допускается отчисление обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.12. Выписка из приказа об отчислении студента вкладывается в его личное дело.

3. Условия восстановления в число студентов Колледжа

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Под прежними условиями обучения следует понимать наличие в Колледже на момент восстановления соответствующей формы получения образования, уровня образования и набора на специальность.

3.2. Возможность восстановления студента определяет учебная часть Колледжа.

Заведующий учебной частью определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей). Окончательные сроки сдачи отсутствующих дисциплин (модулей) прописываются в приказе на восстановление.

3.3. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа на основании личного заявления восстанавливаемого лица.

3.4. Восстановление может осуществляться на специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее. Допускается восстановление на другие специальности, уровни и формы обучения после предварительного анализа условий восстановления.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджета, производится только при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области.

3.6. В случае отсутствия свободных мест, финансируемых за счет регионального бюджета, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной основе (с оплатой стоимости обучения) на основании личного заявления.

3.7. Проект приказа на восстановление студента оформляет заведующий учебной частью.

3.8. Возможность восстановления лица, отчисленного по инициативе Колледжа, определяет педагогический совет Колледжа

4. Порядок перевода студентов в Колледж из другой образовательной организации, перевод студентов из Колледжа в другую образовательную организацию

4.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся устанавливает правила перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, образовательные программы), из Колледжа в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, и в Колледж из другой образовательной организации (далее - организация).

4.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся в Колледж

4.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.8 настоящего Положения.

4.12. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин и профессиональных модулей, обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод.

4.14. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью . К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

4.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной

организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

4.21. Учебная часть Колледжа обеспечивает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности (при наличии) и контролирует своевременность ее ликвидации.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана в установленные сроки.

Процедура перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию

4.23. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.8 настоящего Положения.

4.24. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.25. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.26. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.27. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.28. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, пропуск либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок перевода студентов в Колледже с одной образовательной программы на другую

5.1. Перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента.

5.2. Условиями перевода являются:

- отсутствие задолженностей по результатам промежуточной аттестации,
- наличие вакантных мест на данной специальности; при отсутствии вакантных бюджетных мест возможен перевод на места с полным возмещением затрат на обучение.

5.3. Возможность перевода определяет учебная часть Колледжа.

Заведующий учебной частью определяет порядок взаимозачета дисциплин, в случае наличия несоответствий учебных планов, устанавливает и контролирует график сдачи отсутствующих дисциплин (модулей). Окончательные сроки сдачи отсутствующих дисциплин (модулей) прописываются в приказе на перевод.

5.4. Решение о переводе принимает директор Колледжа на основании личного заявления студента.

5.5. При положительном решении вопроса о переводе, оформляется приказ.

6. Порядок перевода студентов в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации

6.1. Перевод студентов в случае:

- прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,
- аннулирования соответствующей лицензии,
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.2. Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

7. Настоящий Положение вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.