

СОГЛАСОВАНО  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-28-08/25  
от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-28-08/25  
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО  
«ТТЭК им.А.Г.Рогова»  
Сальников В.В.  
Приказ № 6-ОД-28-08/25  
от 28.08.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении в г.Суворов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в г. Суворов в составе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова» (далее – колледж). Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом колледжа.

1.2. Структурное подразделение в г.Суворов не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение в г.Суворов территориально расположено по адресу: Российская Федерация, 301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Ленинского Юбилея, д. 4.

1.4. Структурное подразделение в г. Суворов подчиняется руководителю структурного подразделения в г. Суворов.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательством Тульской области;
- Уставом организации;
- локальными нормативными актами.

#### **2. Основные задачи структурного подразделения.**

2.1. Основными задачами структурного подразделения в г.Суворов являются:

- реализация образовательного процесса по месту нахождения структурного подразделения в г.Суворов.

#### **3. Функции**

В функции структурного подразделения в г.Суворов входит:

- планирование, организация и координирование работы преподавателей, и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных)

планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации в структурном подразделении в г.Суворов;

- методическая работа по планированию и организации учебного процесса в структурном подразделении в г.Суворов;

- организация выполнения учебных планов по специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в структурном подразделении в г.Суворов;

- осуществление социальной защиты и охраны детства в структурном подразделении в г.Суворов;

- организация в структурном подразделении в г.Суворов социальных проектов и программ, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;

- осуществление организации образовательного процесса в части практической подготовки обучающихся в структурном подразделении в г.Суворов;

- организация маркетинговой деятельности в структурном подразделении в г.Суворов и развитие социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;

- создание в структурном подразделении в г.Суворов условий, необходимых для всестороннего личностного будущего специалиста;

- воспитание гражданского самосознания студентов структурного подразделения в г.Суворов;

- мотивация студентов структурного подразделения в г.Суворов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;

- развитие воспитательного компонента образовательного процесса в структурном подразделении в г. Суворов, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;

- осуществление материально-технического снабжения образовательного процесса в структурном подразделении в г.Суворов;

- обеспечение эксплуатации зданий и сооружений колледжа, поддержание их в нормативном состоянии, организация текущих и капитальных ремонтов в структурном подразделении в г.Суворов.

- обеспечение безопасности в структурном подразделении в г.Суворов.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники структурного подразделения в г.Суворов имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на подразделение;

- контролировать соблюдение трудового законодательства в организации, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных

нормативных актов;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции подразделения;

- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения в г.Суворов.

4.2. Работники подразделения обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## **5. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Структурное подразделение в г.Суворов в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам своей работы.

## **6. Ответственность**

Структурное подразделение в г.Суворов несет ответственность:

6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на подразделение задач.

6.2. За несоблюдение законодательства в пределах функций, возложенных на подразделение.

6.3. Работники подразделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.4. Работники подразделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.