

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол № 1-28-08/25
от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО
с профкомом колледжа
Протокол № 1-28-08/25
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО
«ТТЭК им.А.Г.Рогова»
Сальников В.В.
Приказ № 6-ОД-28-08/25
от 28.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о столовой

1. Общие положения

- 1.1. Столовая является структурным подразделением ГПОУ ТО «ТТЭК им.А.Г.Рогова» (далее - организация).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Отдел подчиняется директору и заместителю директора по административно-хозяйственной работе, руководителю структурного подразделения.
- 1.4. Столовая создается с целью обеспечения обучающихся в структурном подразделении колледжа в г.Суворов горячим питанием.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27 октября 2020 года Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - законодательством Тульской области;
 - Уставом организации;
 - локальными нормативными актами.

2. Структура столовой

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц столовой утверждает директор в соответствии со штатным расписанием организации.
- 2.2. Столовая подчиняется заведующему столовой.

2.3. В состав столовой входят следующие должности:

- заведующий столовой;
- повар;
- кухонный рабочий.

3. Основные задачи и функции

Основные задачи и функции столовой:

- 3.1. Планирование, организация и контроль питания обучающихся.
- 3.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся.
- 3.3. Своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного процесса.
- 3.4. Ведение учета и своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой.
- 3.5. Контроль качества приготовления пищи.
- 3.6. Контроль за исполнением требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных помещений.

4. Права и обязанности

4.1. Работники столовой имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции столовой, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на столовую;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции столовой;
- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции столовой.

4.2. Работники столовой обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

Столовая в процессе выполнения функций, возложенных на неё, взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам работы столовой.

6. Ответственность

Столовая несет ответственность:

- 6.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на

столовую задач.

6.2. Работники столовой несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

6.3. Работники столовой могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.