

СОГЛАСОВАНО  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-28-08/25  
от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-28-08/25  
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО  
«ТТЭК им.А.Г.Рогова»  
Сальников В.В.  
Приказ № 6-ОД-28-08/25  
от 28.08.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделе воспитательной работы**

### 1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее - отдел) является структурным подразделением ГПОУ ТО «ТТЭК им.А.Г.Рогова» (далее - организация).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отдел подчиняется директору и заместителю директора по воспитательной и учебно-методической работе.

1.4. Отдел воспитательной работы возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.5. Начальник отдела воспитательной работы относится к категории руководителей. На должность начальника отдела воспитательной работы назначается лицо, имеющее опыт работы, специальные знания в области воспитательной работы.

1.6. Отдел создается с целью создания условий, необходимых для всестороннего личностного будущего специалиста, воспитания гражданского самосознания студентов, мотивации студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализации системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законам РФ от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательством Тульской области;
- Уставом организации;
- локальными нормативными актами.

### 2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор в соответствии со штатным расписанием организации.

2.2. Отдел подчиняется начальнику отдела воспитательной работы.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела воспитательной работы;
- заместитель начальника отдела воспитательной работы;
- педагог-организатор;
- воспитатель.

### 3. Основные задачи

Основные задачи отдела:

- 3.1. Создание условий, необходимых для всестороннего личностного развития будущего специалиста;
- 3.2. Воспитание гражданского самосознания студентов;
- 3.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- 3.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- 3.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций;
- 3.5. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения;
- 3.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

### 4. Функции

В функции отдела входит:

- 4.1. Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание студентов;
- 4.2. Развитие творческого потенциала будущих специалистов;
- 4.3. Социально-профессиональная адаптация студентов, формирование ответственности за своё профессиональное становление.
- 4.4. Освоение здоровьесберегающих технологий в воспитании и обучении;
- 4.5. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т.п.).
- 4.6. Планирование работы отдела воспитательной работы.
- 4.7. Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей (кураторов); процесса разработки и реализации воспитательной программы колледжа; разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.
- 4.8. Контроль за качеством воспитательного процесса.
- 4.9. Организация просветительской работы для родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
- 4.10. Организация воспитательной работы в общежитии.
- 4.11. Принятие мер по развитию художественной самодеятельности, самодеятельных коллективов, любительских творческих коллективов колледжа.
- 4.12. Координация воспитательной работы и творческой деятельности предметно-цикловых комиссий.
- 4.13. Организация деятельности студенческого Совета колледжа, старостата.

4.14. Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта колледжа в части воспитательной деятельности.

4.15. Подведение итогов и анализ проведенной работы, принятие решений по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы.

## 5. Права и обязанности

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- контролировать соблюдение трудового законодательства в организации, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;

- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## 6. Взаимодействие со структурными подразделениями

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам работы отдела.

## 7. Ответственность

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. За несоблюдение законодательства в пределах функций, возложенных на отдел.

7.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.