

СОГЛАСОВАНО  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-28-08/25  
от 28.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-28-08/25  
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО  
«ТТЭК им.А.Г.Рогова»  
Сальников В.В.  
Приказ № 6-ОД-28-08/25  
от 28.08.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе охраны труда и безопасности образовательного процесса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее - отдел) является структурным подразделением ГПОУ ТО «ТТЭК им.А.Г.Рогова» (далее - организация).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Отдел подчиняется директору и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.5. Начальник отдела относится к категории руководителей. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее опыт работы, специальные знания в области работы.

1.6. Отдел подчиняется начальнику отдела.

1.7. Отдел создается с целью осуществления охраны труда и безопасности образовательного процесса в колледже.

1.8. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательством Тульской области;
- Уставом организации;
- локальными нормативными актами.

#### **2. Структура отдела**

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор в соответствии со штатным расписанием организации.

2.2. Отдел подчиняется начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела;
- специалист по охране труда
- дежурный по режиму.

### 3. Основные задачи

Основные задачи отдела:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

### 4. Функции

В функции отдела входит:

- реализация основных направлений политики колледжа в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- профилактика травматизма обучающихся и работников образовательного учреждения, предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовым обслуживанием за счет средств колледжа;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников, обучающихся;
- своевременное обучение руководителей, специалистов, обучающихся по охране труда в учебных центрах;
- проведение специальной оценки условий труда;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- контролировать соблюдение трудового законодательства в организации, а также давать разъяснения по применению норм Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;
- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

### 5.2. Работники отдела обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

## 6. Взаимодействие со структурными подразделениями

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями по вопросам работы отдела.

## 7. Ответственность

Отдел несет ответственность:

- 7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 7.2. За несоблюдение законодательства в пределах функций, возложенных на отдел.
- 7.3. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- 7.4. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 7.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.