

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Утверждено»  
Директор ГПОУ ТО  
«Техникум имени А.Г.Рогова»  
«Тульский техникум экономический имени А.Г.Рогова»  
Приказ № 1-31-07/24  
от 31.07.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников колледжа (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова» (далее соответственно - Колледж, работники), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 № 1989-ЗТО, Постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области (с изменениями и дополнениями), осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Колледжа;

условия оплаты труда руководителя Колледжа, его заместителей;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 30.09.2008 № 598 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников в Колледже формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок

заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической работы) (далее – ставка), повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавку за специфику работы в Колледже, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являющимися обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.9. Положение согласовано с Советом Колледжа, выборным профсоюзным органом колледжа и утверждается директором Колледжа.

1.10. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа.

1.12. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, установленном настоящим Положением, и выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.

При выплате заработной платы производится удержание всех налогов, подлежащих уплате работником Колледжа, если это предусмотрено действующим законодательством о налогах и сборах.

Удержание иных сумм производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

1.13. При выплате заработной платы работнику предоставляется расчетный листок, в котором отражаются составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников Колледжа

### 2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Колледжа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер, рублей
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»: Секретарь учебной части	10055,0
ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	

1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму	11735,0
2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения	12323,0
ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень: Инструктор по труду	18198,0
2 квалификационный уровень: Педагог-организатор, Социальный педагог	19105,0
3 квалификационный уровень: Методист, Педагог-психолог, Воспитатель, Мастер производственного обучения	19649,0
4 квалификационный уровень: Преподаватель, Руководитель физического воспитания	20012,0
ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	21109,0
2 квалификационный уровень: Заведующий лабораторией, Заведующий мастерской, Заведующий практикой, Заведующий учебно-методическим кабинетом, Заведующий учебной частью по заочной форме обучения, Заведующий учебной частью по специальностям связи и сервиса, Заведующий учебной частью по технико-экономическим специальностям, Начальник отдела воспитательной работы, Начальник отдела организации учебного процесса, Начальник отдела социальной защиты и охраны детства, Начальник отдела учебно-производственной работы и менеджмента качества образования, Начальник отдела учебной работы, Заместитель руководителя структурного подразделения в г. Суворов, Заведующий учебной частью, Старший мастер образовательного учреждения	22164,0
3 квалификационный уровень: Руководитель структурного подразделения в г. Суворов	22799,0

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Колледжа устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей:

- Заместитель руководителя структурного подразделения в г. Суворов – 20519,00 руб.;

- Заместитель начальника отдела воспитательной работы – 19948,00 руб.

Должностные оклады, ставки работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличиваются на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размеры должностных окладов работников образования Колледжа, занимающих должности, не включенные в ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования":

Наименование должности	Размер, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	20012,0

детскими общественными объединениями	
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	20012,0

Должностной оклад работников по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.2. Работникам образования Колледжа устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;
- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки, ведомственные знаки отличия;
- повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 2.1.3-2.1.8 настоящего Положения.

2.1.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Колледжа, согласованным с профкомом организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Колледжа не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается директором Колледжа с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Колледже.

2.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Колледжа согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему Положению.

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Колледжа в следующих размерах:

- при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;
  - при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
  - при наличии первой квалификационной категории - 0,1;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие

квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

2.1.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставки педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом устанавливается за:

- почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель РФ» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

- почетные звания «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель бывших союзных республик», «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,15;

- почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ (со дня присвоения почетного звания, награждения) - в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается директором Колледжа.

Руководителю Колледжа повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается учредителем.

2.1.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,1 на срок до получения квалификационной категории, но не более чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании».

2.1.8. С учетом условий труда работникам образования Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

2.1.9. Работникам образования Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

2.1.10. Особенности оплаты труда педагогических работников Колледжа устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

## **2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: секретарь, Архивариус, Дежурный по общезаботке, Комендант, Паспортист	8387,0
2 квалификационный уровень	8779,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: Администратор, Инспектор по кадрам, Лаборант	11666,0
2 квалификационный уровень	11979,0
3 квалификационный уровень: Заведующий общезаботкой, Заведующий столовой	12333,0
4 квалификационный уровень	13040,0
5 квалификационный уровень	14049,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: Бухгалтер, Документовед, Специалист по кадрам, Юрисконсульт	14598,0
2 квалификационный уровень	15252,0
3 квалификационный уровень	15970,0
4 квалификационный уровень: Ведущий документовед	16686,0
5 квалификационный уровень	17455,0
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: Начальник отдела информации, Начальник отдела кадров	18059,0
2 квалификационный уровень	19236,0
3 квалификационный уровень	20150,0

2.2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ):

Должности	Размер, рублей
Заведующий библиотекой, читальным залом	26177,0
Начальник отдела	17455,0
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	14598,0

2.2.3. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;

повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 2.2.4-2.2.6 настоящего Положения.

2.2.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Колледжа, согласованным с профкомом Колледжа.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается директором Колледжа с учетом решения комиссии, созданной в организации.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

2.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему Положению.

2.2.6. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

2.2.7. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

### 2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры окладов работников Колледжа, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: Кладовщик, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Уборщик служебных помещений, Уборщик территорий, Кастелянша, Кухонный рабочий	7687,0

2 квалификационный уровень	7945,0
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: Маляр, Слесарь-сантехник, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Водитель автомобиля, Повар	10594,0
2 квалификационный уровень	10697,0
3 квалификационный уровень	11624,0
4 квалификационный уровень	11767,0

4 квалификационный уровень устанавливается по решению руководителя Колледжа за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

2.3.2. Работникам Колледжа, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 2.3.3-2.3.5 настоящего Положения.

2.3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливается директором Колледжа в отношении конкретного работника в соответствии с Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа с учетом решения комиссии, созданной в Колледже по согласованию с профкомом.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему Положению.

2.3.5. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

2.3.6. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.



## 2.4. Порядок и условия оплаты труда работников культуры

2.4.1. Оплата труда библиотекарей производится в соответствии с Постановлением правительства Тульской области от 26.10.2017 № 489 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Тульской области".

Должности	Размер должностного оклада (оклада), руб.
Библиотекарь	16483

К окладам работников культуры государственных образовательных организаций Тульской области устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3, образующий новый оклад.

Работникам культуры предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам культуры с учетом уровня профессиональной подготовки, образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.4.3. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры и искусства, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет включительно - 0,1;
- свыше 5 до 10 лет включительно - 0,15;
- свыше 10 лет - 0,2.

2.4.4. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается работникам культуры с целью стимулирования к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию:

- при наличии третьей квалификационной категории - 0,05;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,1;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,2;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;
- при наличии категории ведущей - 0,35.

2.4.5. С учетом условий труда работников культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.4.6. Работникам культуры выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

### **3. Условия оплаты труда директора Колледжа и его заместителей**

3.1. Должностной оклад директора Колледжа определяется трудовым договором с учредителем и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Колледжа, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада директора Колледжа определяется учредителем в соответствии с отнесением Колледжа к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Колледжа.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителя Колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создан Колледж. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей Колледжа определен приложением № 5 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей директора Колледжа устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора:

- заместитель директора по учебной работе – 43752,0 руб.;
- заместитель директора по воспитательной и учебно-методической работе – 42780,0 руб.;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе – 43752,0 руб.;
- заместитель директора по административно-правовой работе и осуществлению госзакупок – 34030,0 руб.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) не может превышать восьмикратного размера.

3.2. С учетом условий труда директору и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

Директору Колледжа указанные выплаты устанавливаются учредителем.

3.3. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Колледжа в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Колледжа, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с Тульской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям директора устанавливаются директором Колледжа в соответствии с Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа по согласованию с представительным органом работников.

### **4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Колледжа**

4.1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Колледжа (далее - Порядок) определяет правила

исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Колледжа.

4.2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Колледжа, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Колледжа осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада директора Колледжа.

4.3. Средняя заработная плата работников основного персонала Колледжа определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Колледжа за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада директора Колледжа.

4.4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, являющихся внешними совместителями.

4.5. Среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Колледжа, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Колледжа, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Колледже на одной и более одной ставке, учитывается в списочной численности работников основного персонала Колледжа как один человек (целая единица).

4.6. Работники основного персонала Колледжа, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.7. Среднемесячная численность работников основного персонала Колледжа, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Колледжа, работавших на условиях неполного рабочего времени.

4.8. Размер кратности для установления должностного оклада директора Колледжа определяется учредителем на календарный год. В течение года возможно изменение коэффициента кратности к средней заработной плате основного персонала с учетом изменений объемных показателей.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими и пр.), руководство ПЦК, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.), проверка письменных работ, и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В целях поощрения работников (за исключением директора колледжа) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Колледже могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам колледжа.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Работникам Колледжа, в т.ч. директору, заместителям директора, устанавливается надбавка за специфику работы в Колледже (структурном подразделении)

в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, установлен приложением № 6 к настоящему Положению.

7.2. Работникам Колледжа, в т. ч. директору, заместителям директора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Колледжа на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, устанавливается материальная помощь в следующих случаях:

- юбилярам, проработавшим в колледже более 5 лет, устанавливается материальная помощь в размере минимальной заработной платы по Тульской области. Юбилейной датой считается 50, 60, 70, 75 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

- в случае смерти (гибели) близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев или сестер) материальная помощь устанавливается в размере минимальной заработной платы по Тульской области;

- в случае рождения ребенка материальная помощь устанавливается в размере минимальной заработной платы по Тульской области;

- в случае регистрации брака материальная помощь устанавливается в размере минимальной заработной платы по Тульской области;

- в случае тяжелого материального положения в связи с длительной (более 3-х месяцев) болезнью работника материальная помощь устанавливается в размере минимальной заработной платы по Тульской области.

В случае смерти (гибели) работника колледжа материальная помощь устанавливается близким родственникам умершего работника (супругу, родителям, детям, родным братьям или сестрам) в размере минимальной заработной платы по Тульской области.

Выплата материальной помощи производится по заявлению работника или близкого родственника умершего работника с предоставлением подтверждающих документов.

Решение об установлении материальной помощи принимает директор Колледжа в соответствии с приказом по колледжу, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении директору Колледжа материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренном трудовым законодательством на основании письменного заявления директора.

7.3. Педагогическим работникам, директору Колледжа, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Колледже устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогическим работникам, директору, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Колледжа, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим менее чем на одну ставку в Колледже, реализующей дополнительные профессиональные программы, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере пропорционально отработанному времени.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

7.4. Молодым специалистам однократно выплачивается единовременное пособие в размере 5 должностных окладов (окладов), ставок при соблюдении следующих условий:

- 1) объем педагогической работы и (или) учебной нагрузки не менее одной ставки;
- 2) стаж работы в Колледже не менее девяти месяцев.

7.5. Работникам колледжа один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности в соответствии с настоящим Положением.

Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам принимается руководителем не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору Колледжа устанавливается учредителем.

Работникам Колледжа единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается директором Колледжа.

7.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.7. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Колледжа, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Положению, к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ «Педагогические работники».

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.8. Работники Колледжа могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (в соответствии со ст.119 ТК РФ). Данная работа не является сверхурочной работой. Работникам Колледжа с ненормированным рабочим днем устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Перечнем должностей работников Колледжа, которым устанавливается ненормированный рабочий день (Приложение № 8 к настоящему Положению).

7.9. Оплата труда работников, непосредственно занятых во внебюджетной сфере, за дополнительный объем работы, связанный с организацией, обслуживанием и обеспечением внебюджетной деятельности Колледжа, устанавливается отдельным приказом по Колледжу в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.10. Оплата труда преподавателей и других работников выполняющих педагогическую работу во внебюджетной сфере производится по фактически выданным часам из внебюджетных источников в соответствии с приказом директора Колледжа и дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.11. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и в связи с невозможностью соблюдения нормальной ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени по условиям выполнения работы, в Колледже может быть введен суммированный учет рабочего времени для отдельных категорий работников Колледжа (дежурный по общежитию).

Данным категориям работников устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и приказом по Колледжу.

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, данным категориям работников устанавливается должностной оклад при условии отработки всех смен в соответствии с графиком работы. Оплата труда работника за месяц исчисляется исходя из фактически отработанных им часов в данном месяце. Если месяц отработан не полностью, заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

7.12. Согласно части 1 статьи 351.7 ТК РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Период приостановления действия трудового договора засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости) (часть 7 статьи 351.7 ТК РФ).

Настоящее Положение вступает в силу с 01.10.2024.

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024



Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников колледжа

### ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ за выслугу лет

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам колледжа (за исключением директора, заместителей директора), в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в организациях производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно приложению № 3 к Положению.



«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024



Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников колледжа

**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа для установления повышающего коэффициента**  
**к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:
  - а) время работы в Колледже;
  - б) время прохождения военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;  
время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;  
период приостановления действия трудового договора на период прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации»;
  - в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;
  - г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:  
время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;  
время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте "а" пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том

числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024



Приложение № 3  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников колледжа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций (учреждений) и должностей,**  
**время работы в которых засчитывается в стаж работников**  
**образования (педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры,
	старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-

	<p>летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии).</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и</p>

просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024



Приложение № 4  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников колледжа

## **ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников**

### **1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы**

Оплата труда педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Колледже (далее - Колледж), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.1. До начала учебного года плата за часы педагогической работы преподавателей колледжа в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-наставник», педагог-методист)), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по колледжу (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в колледже (структурном подразделении), определенной приложением № 6 к Положению об условиях оплаты труда работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, за час преподавания на установленной ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Должностной оклад, ставка за час преподавания определяются путем деления размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающегося коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-наставник», педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по колледжу, (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в колледже, определенной приложением N 6 к Положению об условиях оплаты труда работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная плата за часы педагогической работы выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском и ежегодными дополнительными отпусками.

1.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по колледжу, повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в колледже, установленной в соответствии с приложением № 6 к Положению об условиях оплаты труда работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность), за час преподавания на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за часы педагогической работы за неполный рабочий месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по колледжу, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в колледже, определенной приложением №N 6 к Положению об условиях оплаты труда работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, за час преподавания на фактическое количество часов.

1.3. Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года выплачивается из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за квалификационную категорию «педагог-наставник», педагог-методист»), ставке молодым специалистам, надбавок за специфику работы, определенных приложением № 6 к Положению, осуществляющих образовательную деятельность. При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

1.4. При изменении повышающих коэффициентов в связи с увеличением стажа педагогической работы или присвоением квалификационной категории плата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада,



ставки с учетом измененных повышающих коэффициентов, надбавок за специфику работы, определенных приложением № 6 к настоящему Положению, за час преподавания на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

1.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по должностному окладу, ставке за час преподавания ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет платы за часы педагогической работы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.6. В том случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью платы за часы педагогической работы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения платы за часы педагогической работы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации плата за часы педагогической работы во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 1.5 приложения № 4 к настоящему Положению.

1.7. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада, ставки уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, плата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.8. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период производится плата за часы педагогической работы в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

1.9. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками. Количество мастеров производственного обучения определяется исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в год),

предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада, ставки.

## **2. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

2.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников колледжа применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего приложения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;

при оплате преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист"), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по колледжу (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в колледже, (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 6 к Положению об условиях оплаты труда работников колледжа, осуществляющих образовательную деятельность на среднemesячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности (72 часа).

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ВО  
«ТТЭ им. А.Г.Рогова»  
Тулеский техникум  
экономического  
колледжа им. А.Г.Рогова  
от 31.07.2024



Приложение № 5  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников колледжа

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения  
размера должностного оклада директора колледжа**

Воспитатель  
мастер производственного обучения  
методист  
педагог-организатор  
педагог-психолог  
преподаватель  
преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины  
руководитель физического воспитания  
социальный педагог  
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
объединениями

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Утверждено»  
Директор ТТЖ ТО  
«ТТЖ им. А.Г.Рогова»  
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ.  
А.Г.РОГОВА»  
Приказ № 1-31-07/24  
от 31.07.2024



Приложение № 6  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников колледжа

### РАЗМЕРЫ надбавок за специфику работы

N п/п	Наименование организаций	Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы	Размеры надбавок, %
Профессиональная образовательная организация			
1	Профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Директор колледжа Зам. директора по учебной работе Зам. директора по воспитательной и учебно-методической работе Начальник отдела воспитательной работы Начальник отдела социальной защиты и охраны детства Заведующий учебной частью Педагог-психолог Заведующий общежитием Преподаватель Начальник отдела кадров Юрисконсульт Начальник отдела учебной работы Начальник отдела( нормативно-организационной работы) Руководитель структурного подразделения г. Суворов Зам. руководителя структурного подразделения в г.Суворов Социальный педагог	15

2	Профессиональные колледжи	Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Руководитель физвоспитания Педагог-психолог Педагог-организатор Социальный педагог Воспитатель Методист	10
3	Профессиональные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	Директор колледжа Зам. директора по учебной работе Зам. директора по воспитательной и учебно- методической работе Начальник отдела воспитательной работы Начальник отдела социальной защиты и охраны детства Заведующий учебной частью Педагог-психолог Преподаватель Начальник отдела кадров Юрисконсульт Начальник отдела учебной работы Начальник отдела( нормативно- организационной работы) Руководитель структурного подразделения г. Суворов Зам. руководителя структурного подразделения в г.Суворов Социальный педагог Руководитель физвоспитания Преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины Мастер производственного обучения	10

-----  
 <1> Размер надбавки за специфику работы директору колледжа устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

1. Размер надбавки за специфику работы определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности колледжа.
2. Надбавка за специфику работы устанавливается за фактически отработанное время.

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Утверждаю»  
Директор ТПОУ ТО  
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»  
«Тулский техникум  
экономики и финансов»  
Приказ № 1-31-07/24  
от 31.07.2024  
А.Г. РОГОВА



Приложение № 7  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников колледжа

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**  
**почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,**  
**привлекаемых к проведению учебных занятий в колледже**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,08	0,06	0,05
Студенты	0,10	0,08	0,05
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,12	0,10	0,07

«Согласовано»  
с Советом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Согласовано»  
с профкомом колледжа  
Протокол № 1-31-07/24  
от 31.07.2024

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ТО  
«ТТЭЖ им. А.Г.Рогова»  
Тулеский техникум  
экономический  
колледж им. А.Г.Рогова  
Приказ № 1 от 31.07.24



Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников колледжа

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников колледжа,**  
**которым устанавливается ненормированный рабочий день**

№ п/п	Должности работников с ненормированным рабочим днем	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Заместитель директора по учебной работе	3
2	Заместитель директора по воспитательной и учебно-методической работе	3
3	Заместитель директора по административно-правовой работе и осуществлению госзакупок	3
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	5
5	Начальник отдела социальной защиты и охраны детства	3
6	Начальник отдела воспитательной работы	3
7	Заведующий учебной частью по технико-экономическим специальностям	3
8	Заведующий учебной частью по специальностям связи и сервиса	3
9	Заместитель начальника отдела в структурном подразделении г. Суворов	3
10	Начальник отдела организации учебного процесса	3
11	Начальник отдела учебной работы	3
12	Заведующий учебно-методическим кабинетом	3
13	Заведующий общежитием	3
14	Руководитель структурного подразделения в г. Суворов	3
15	Заведующий учебной частью в структурном подразделении г. Суворов	3
16	Заместитель руководителя структурного подразделения в г. Суворов	3
17	Начальник отдела кадров	3
18	Специалист по кадрам	3
19	Бухгалтер	3
20	Начальник отдела (охраны труда и безопасности образовательного процесса)	3
21	Водитель автомобиля	3
22	Начальник отдела информации	3
23	Начальник отдела( нормативно-организационной работы)	3