

Приложение № 1 к приказу
№ 1-ОД-18-12/25 от « 18 » декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ТТЭК им. А.Г. Рогова»

« 18 » декабря 2025 г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР	Издан приказ о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	06.02.2026	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части	с 12.01.2026 по 30.01.2026,	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В.,	Проведен анализ локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части

	бюрократической нагрузки	далее постоянно	зам. директора по В и УМР	бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	с 01.02.2026 по 14.02.2026, далее постоянно	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	с 01.02.2026 по 22.02.2026, далее постоянно	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР, Никитина Г.А., начальник отдела кадров	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР	Отсутствуют незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Куницын Д.С., начальник отдела информации	Проведена работа по внедрению информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Куницын Д.С., начальник отдела информации	Проведена работа по замещению документов на бумажном носителе в электронную форму

9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР	Проведена работа по исключению дублирования документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Горбунова А.С., зам. директора по УР, Куницына Н.В., зам. директора по В и УМР	Проведены мероприятия по правовому просвещению работников колледжа