ГПОУ ТО «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова»

**Отчёт**

**о производственной практике ПП.02**

**ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЭЛЕКТРОННЫХ ПРИБОРОВ И УСТРОЙСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студент 4 курса дневного отделенияГруппы 4 – 2 М специальностиМонтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств |

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения

практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

Руководитель

практики организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

Руководитель

практики колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

 М.П.

20 22 г.

ГПОУ ТО «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова»

**Аттестационный лист**

Характеристика

профессиональной деятельности студента во время производственной практики

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающийся (аяся) по специальности СПО Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме 216 час. с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование организации-места прохождения практики)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено / не выполнено) |
| Участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию электронных приборов и устройств |  |
| Участие в ведении технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств |  |
| Участие в проведении выборочного контроля электронных приборов и устройств (по видам) |  |
| Участие в проведении диагностики электронных приборов и устройств на автоматизированных измерительных комплексах  |  |
| Оформление технологической документации по результатам технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств. |  |
| Проведение технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники |  |
| Ознакомление с организацией и деятельностью служб контроля качества на предприятии - участие в выборке продукции и в проведении оценки ее качества |  |
| Проведение расчетов результатов контроля качества |  |
| Оформление результатов контроля качества |  |

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Содержание

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

1

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА

 Разраб.

Ф.И.О.

 Провер.

Ф.И.О.

 Реценз.

Ф.И.О.

 Н. Контр.

Ф.И.О.

 Утверд.

Ф.И.О.

Название работы

Лит.

Листов

1

Организация

Введение ……………………………………………………………………………

1 Общие сведения о предприятии……………………………………… ……. ….

2 Технология проведения диагностики аналоговых, импульсных, цифровых

и со встроенными микропроцессорными системами устройств (по заданию

преподавателя)……….……………………………………………………………………

3 Технология проведения технического обслуживания электронного

 оборудования и средств вычислительной техники ..………………………………….

4 Выбор КИП и А для настройки и регулировки электронного

устройства (по заданию преподавателя) ………………………………………………..

5 Методы контроля качества продукции на предприятии………………………..

Заключение……………………………………………………………… ………….

Список используемых источников……………….…………………………………

Приложение 1 Алгоритм поиска неисправности (по заданию преподавателя)

Введение.

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Во введении необходимо отразить цель и задачи практики, общие вопросы, касающиеся практики.

1. Общие сведения о предприятии

Привести полное название предприятия и сведения о производимой продукции и другой деятельности. (Информация из открытых источников)

2 Технология проведения диагностики аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств

 Привести классификацию электронных устройств по способу формирования и передачи сигналов управления и их краткое описание. Привести методы поиска неисправностей в электронных устройствах с кратким описанием. Разработать технологию поиска неисправности электронного устройства и алгоритм поиска неисправности (по заданию преподавателя).

3 Технология проведения технического обслуживания электронного оборудования и средств вычислительной техники

Выполнить описание видов и методов технического обслуживание электронного оборудования и средств вычислительной техники. Цели технического обслуживания, периодичность проведения. Краткое содержание каждого вида технического обслуживания. Нормативно-техническую документация на проведение ТО.

4 Выбор КИП и А для настройки и регулировки электронного устройства (по заданию преподавателя)

Произвести выбор КИП и А на основе анализа технических параметров и характеристик. Привести полный перечень выбранных КИП и А и технологического оборудования

5 Методы контроля качества продукции на предприятии

Привести методы контроля качества продукции на предприятии с их кратким описанием

Заключение

На основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются достижение цели, выполнение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта

ГПОУ ТО «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова»

**Дневник**

**производственной практики**

по профессиональному модулю **ПМ. 02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ЭЛЕКТРОННЫХ ПРИБОРОВ И УСТРОЙСТВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент | 4 | курса | дневного  | отделения |
| группы | 4 – 2 М | специальности |
| Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств |

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения

 практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

Руководитель

практики организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

Руководитель

практики колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Перечень выполняемых работ  | Оценка, подпись руководителя практики |
|  |  |  |

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме, предусмотренной рабочим учебным планом и проводится с учетом или на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Для аттестации по итогам производственной практики студент представляет руководителю практики от колледжа комплект материалов, включающий в себя: отчет по результатам прохождения практики , дневник прохождения практики, аттестационный лист-характеристику.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Структура отчета:

- титульный лист ;

- аттестационный лист;

- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием

страниц);

- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);

- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета.

- Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

- Отчет пишется от первого лица. Каждый отчет выполняется индивидуально.

- Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов и требований ЕСКД.

**Материал для отчета необходимо систематически собирать и обрабатывать на протяжении всего времени практики. К моменту завершения практики, отчет должен быть написан, оформлен и сшит.**

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, в котором ежедневно отражается вся проделанная работа. Дневник сшивается отдельно от отчета и имеет свой титульный лист.